



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

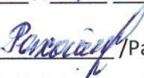
368832 КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН С. ЗАРЕЧНОЕ

zarech.05@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Зареченская СОШ»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель  /Раджабова Х.Ш./

подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Зареченская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)



/Мусаев Р.А./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 16/43 от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по антикоррупционной политике**  
**в МКОУ «Зареченская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной политике в МКОУ «Зареченская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в организации с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368832 КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН С. ЗАРЕЧНОЕ

[zarech.05@mail.ru](mailto:zarech.05@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Зареченская СОШ»  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Раджабова Х.Ш./  
подпись                      расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Зареченская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /Мусаев Р.А./  
подпись                      расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по антикоррупционной политике**  
**в МКОУ «Зареченская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной политике в МКОУ «Зареченская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в организации с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;

- физические и юридические лица, взаимодействующие с Учреждением.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения - председателем Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления.

2.8. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместителей председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Настоящее Положение, с целью ознакомления с ним участников образовательных отношений, публикуется на официальном сайте МКОУ «Зареченская СОШ» Кизлярского района Республики Дагестан <https://zarec.dagestanschool.ru/>

Должностной состав  
комиссии по антикоррупционной политике

Председатель комиссии	–	Директор МКОУ «Зареченская СОШ» Мусаев Ризван Абдулатипович
Заместитель председателя комиссии	–	Раджабова Хадижат Шариповна
Члены комиссии	–	Мусаева Сидрат Батирсултановна
		Дибирова Хадижат Магомедовна
		Абдуллаева Оксана Захидиновна
Секретарь комиссии		Туранчиева Джамиля Абсаидовна

**Лист ознакомления  
работников МКОУ «Зареченская СОШ»  
с Положением о комиссии по антикоррупционной политике**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Занимаемая должность	Подпись	Дата
1	Мусаев	Ризван	Абдулатипович	Директор		30.08.2021г.
2	Мусаева	Сидрат	Батирсултановна	Зам дир. по ВР		30.08.2021г.
3	Раджабова	Хадижат	Шариповна	Зам.дир.по УВР		30.08.2021г.
4	Абдуллаева	Оксана	Захидиновна	Учитель нач. кл.		30.08.2021г.
5	Бугаева	Феалка	Самадовна	Учитель биологии, химии		30.08.2021г.
6	Дибирова	Хадижат	Магомедовна	Учитель аварского. яз.		30.08.2021г.
7	Закариев	Заври	Закариевич	Учитель англ.яз.		30.08.2021г.
8	Гитинова	Майсарат	Абдулкадыровна	Библиотекарь		30.08.2021г.
9	Лугуев	Магомед	Рамазанович	Учитель математики		30.08.2021г.
10	Лугуева	Нурижат	Мусиевна	Учитель математики		30.08.2021г.
11	Чекарева	Любовь	Васильевна	Учитель нач. кл.		30.08.2021г.
12	Магомедова	Эльфира	Мевлидиновна	Учитель истории		30.08.2021г.
13	Маммаева	Ровена	Ажиловмагомедовна	Учитель нач.кл.		30.08.2021г.
14	Сайдиева	Эльмира	Рамазановна	Учитель нач.кл.		30.08.2021г.
15	Туранчиева	Джамия	Абсаидовна	Учитель русского языка		30.08.2021г.
16	Махтиммагомедов	Шагав	Абдулпатахович	Учитель физической культ.		30.08.2021г.
17	Закариев	Шамиль	Закариевич	Учитель информатики		30.08.2021г.
18	Хайбулаева	Раисат	Мусаевна	Учитель нач.кл.		30.08.2021г.
19	Лугуев	Салих	Магомедович	Завхоз		30.08.2021г.
20	Халидов	Нажмуттин	Барцевич	Рабочий		30.08.2021г.
21	Омарова	Цибац	Набигуллаевна	Повар		30.08.2021г.
22	Магомедрасулова	Патима	Набигуллаевна	Кухонный работник		30.08.2021г.
23	Загирова	Имарат	Мирзеагаевна	Уборщица		30.08.2021г.
24	Маммаева	Рукижат	Гасановна	Уборщица		30.08.2021г.
25	Сафаров	Камил	Карнаевич	Сторож		30.08.2021г.
26	Мирошников	Юрий	Васильевич	Сторож		30.08.2021г.
27	Абакаров	Джавруллаг	Кирамутинович	Оператор котельной		30.08.2021г.
28	Алиева	Сумайсат	Джамаловна	Оператор котельной		30.08.2021г.
29	Камалов	Курбан	Абдурахманович	Оператор котельной		30.08.2021г.
30	Мусаева	Гулиза	Дибировна	Оператор котельной		30.08.2021г.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 лист ( )  
Директор школы Р.А. Мусаев

08 20 г.

