



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368832 КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН С. ЗАРЕЧНОЕ

zarech.05@mail.ru

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МКОУ «Зареченская СОШ» (наименование общеобразовательной организации) Протокол № <u>1</u> от <u>27.08</u> .2021 г. Председатель <u>Раджабова Х.Ш.</u> подпись расшифровка подписи	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «Зареченская СОШ» (наименование общеобразовательной организации) <u>Мусаев Р.А.</u> подпись расшифровка подписи Приказ № <u>15/3</u> от <u>30.08</u> .2021 г.
---	--

ПРИКАЗ

01.10.2021 г.



О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 с 2022/23 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Раджабова Хадижат Шариповна – заместитель директора по УВР;
- Мусаева Сидрат Батирсултановна – заместитель директора по ВР;
- Туранчиева Джамия Абсаидовна – руководитель ШМО гуманитарного цикла;



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368832 КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН С. ЗАРЕЧНОЕ

zarech.05@mail.ru

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МКОУ «Зареченская СОШ» (наименование общеобразовательной организации) Протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г. Председатель _____ /Раджабова Х.Ш./ подпись расшифровка подписи	УТВЕРЖДЕНО: Директор МКОУ «Зареченская СОШ» _____ (наименование общеобразовательной организации) _____/Мусаев Р.А./ подпись расшифровка подписи Приказ № ____ от ____ . ____ . 202__ г.
---	---

ПРИКАЗ

01.10.2021 г.

№ _____

О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО

В целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 с 2022/23 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в следующем составе:

- Раджабова Хадижат Шариповна – заместитель директора по УВР;
- Мусаева Сидрат Батирсултановна – заместитель директора по ВР;
- Туранчиева Джамиля Абсаидовна – руководитель ШМО гуманитарного цикла;

- Бугаева Феалка Самадовна – руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;
- Лугуева Нурижат Мусиевна – учитель математики;
- Лугуев Магомед Рамазанович – социальный педагог;
- Хайбулаева Раист Мусаевна – учитель начальных классов;
- Маммаева Ровена Ажиловмагомедовна – учитель начальных классов.
- Чекарева Любовь Васильевна – учитель начальных классов

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Раджабову Хадижат Шариповну .

3. Членам рабочей группы:

- проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 04.10.2021, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации в формате Power point;
- составить план перехода на обучение по ФГОС НОО и ООО в срок до 15.10.2021;
- разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Мусаев

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:

Раджабова ХШ.

01.10.2021

**План ввода обучения по ФГОС НОО – 2021,
ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 14.02.2021	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 14.02.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 20.12.2021	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	январь 2022года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи)

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации новых ФГОС	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 при обучении учеников	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Актуализировать программу развития из-за норм ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии	Август 2023, 2024, 2025,	Рабочая группа	Приказ о внесении

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	2026, 2027 годов		изменений в ООП ООО
3. Информационно-аналитическое обеспечение			
Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы	До 01.04.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ «Зареченская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МКОУ «Зареченская СОШ» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 лист ()
Директор школы Р.А. Мусаев



«20» 08 2021 г.

