

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 64

Кизлярский район

« 1 » 09 2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Директора Зайнудиновой Абидат Гаджимурадовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) РФ Рагмадова Хадисат Шариповна именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник Рагмадова Хадисат Шариповна (ф.и.о.)

принимается на работу в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Кизлярского района (далее- МБУ ДО «ДДТ») на должность педагога дополнительного образования детского объединения (полное наименование предмета, курса, дисциплины)

«Ассоль»
1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной/ по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.3. Местом работы Работника является общеобразовательное учреждение МКОУ «Зареческая СОШ», расположенное по адресу

Кизлярский район, с. Заречье, ул. Орджоникидзе.

1.4. Труд Работника по настоящему Договору осуществляется в нормальных условиях.

1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБУ ДО «ДДТ».

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ (_____) месяца с момента начала работы.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Работник обязуется приступить к исполнению своих трудовых обязанностей с « 1 » сентября 2021 года.

2.2. Настоящий договор заключается на определенный срок на период проведения занятий в общеобразовательных учреждениях и истекает 31 мая 2021 года.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере 10441 (4640) рублей. (8 часов).

3.2. Для Работника предусмотрены следующие меры материального стимулирования в зависимости от фонда оплаты труда:

3.2.1. Доплаты _____

3.2.2. Надбавки районный % - 25

3.2.3. Премии _____

3.2.4. Иные _____

3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность.

5.1.2. Комплектовать состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.

5.1.3. Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

5.1.4. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

5.1.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.1.6. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ.

5.1.7. Составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение.

5.1.8. Выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

5.1.9. Организовывать разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

5.1.10. Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

5.1.11. Обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, воспитанников.

5.1.12. Оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

5.1.13. Оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

5.1.14. Организовывать участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.

5.1.15. Участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

5.1.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

5.1.17. Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.3.3. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

5.4. Работник имеет право на:

5.4.1. Участие в управлении образовательным учреждением.

5.4.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательной организацией.

5.4.4. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.6. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

- 6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
- 6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.
- 6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.
- 9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.
- 9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:
 - 10.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации.
 - 10.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<u>Зайнудинова Абидат Гаджимурадовна</u>	ФИО <u>Рагмазова С.Ш.</u>
Юридический адрес: Кизлярский район, с.Аверьяновка, ул.Пархоменко, д.4	Паспорт <u>82 01 496 495</u>
Фактический адрес: г.Кизляр, ул. Кирова, д.42	Выдан <u>ОВД Кизлярского р-на</u> <u>РД</u>
ИНН 0517015660 КПП 051701001	Адрес <u>с. Новошонаетурекос</u>
р/сч 40701810100001000008	р/сч
БИК 048209001	

13. ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Зайнудинова А.Г./

РАБОТНИК:

Рагмазова С.Ш.

Второй экземпляр трудового договора получил

1.08.2021г.

дата

подпись

Рагмазова С.Ш.